

Servicio de Archivo y Publicaciones

Asistencia Técnica en archivos municipales

Memoria 2024

ÁREA DE CULTURA Y CIUDADANÍA

ASISTENCIA TÉCNICA EN ARCHIVOS MUNICIPALES

Asistencia archivística y de gestión de documentos para archivos municipales mediante convenio con ayuntamientos de la provincia

Cinco técnicos ayudantes de archivo del personal del Servicio de Archivo y Publicaciones prestan una asistencia técnica a los ayuntamientos de municipios de menos de 10.000 habitantes, para mantener organizada la documentación generada por sus administraciones y que sus archivos presten un servicio eficaz y completo. Los ayuntamientos acogidos actualmente al convenio son:

Aguadulce	El Coronil	Lora de Estepa
Alanís	El Cuervo	Los Corrales
Albaida del Aljarafe	El Garrobo	Los Molares
Alcolea del Río	El Madroño	Martín de la Jara
Algámitas	El Palmar de Troya	Montellano
Almadén de la Plata	El Pedroso	Olivares
Almensilla	El Real de la Jara	Palomares del Río
Aznalcázar	El Ronquillo	Paradas
Aznalcóllar	El Rubio	Pedraja
Badolatosa	El Saucejo	Peñaflor
Benacazón	Fuentes de Andalucía	Pruna
Bollullos de la Mitación	Gelves	Salteras
Burguillos	Gilena	San Nicolás del Puerto
Cañada Rosal	Guadalcanal	Santiponce
Carrión de los Céspedes	Herrera	Umbrete
Casariche	Huévar del Aljarafe	Villamanrique de la
Castilblanco de los Arroyos	Isla Mayor	Condesa
Castilleja de Guzmán	La Campana	Villanueva de San Juan
Castilleja del Campo	La Luisiana	Villanueva del Ariscal
Cazalla de la Sierra	La Puebla de los Infantes	Villanueva del Río y Minas
Constantina	La Roda de Andalucía	
Coripe	Lantejuela	
El Castillo de las Guardas	Las Navas de la Concepción	
		Total : 65 ayuntamientos

1. GESTIÓN DOCUMENTAL

1.1 INGRESO DE DOCUMENTOS EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES

A lo largo de 2024, se han producido las siguientes transferencias de documentos desde las unidades administrativas de los ayuntamientos a sus archivos municipales:

REMISIONES DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO POR TRANSFERENCIA	
Ayuntamiento	N.º de transferencias
Alanís	5
Alcolea del Río	6
Almensilla	2
Aznalcázar	13
Benacazón	3
Burguillos	5
Cañada Rosal	32
Carrión de los Céspedes	6
Cazalla de la Sierra	1
Constantina	18
El Cuervo	114
El Garrobo	5
El Real de la Jara	5
Fuentes de Andalucía	1
Guadalcanal	5
La Puebla de los Infantes	3

REMISIONES DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO POR TRANSFERENCIA	
Ayuntamiento	N.º de transferencias
Lantejuela	9
Las Navas de la Concepción	1
Pedreira	26
Peñaflor	5
San Nicolás del Puerto	1
Villamanrique de la Condesa	18
Villanueva del Ariscal	19
TOTAL	303

Las transferencias han generado los siguientes incrementos en el número de unidades de instalación (libros o cajas normalizadas de conservación de documentos) durante 2024 en estos archivos municipales:

INCREMENTO DE UNIDADES DE INSTALACIÓN EN 2024	
ARCHIVO MUNICIPAL	Nº unidades
Alanís	123 cajas
Albaida del Aljarafe	9 cajas
Alcolea del Río	36 cajas
Almensilla	96 libros y 79 cajas
Burguillos	236 cajas
Cañada Rosal	198 cajas

INCREMENTO DE UNIDADES DE INSTALACIÓN EN 2024	
ARCHIVO MUNICIPAL	Nº unidades
Carrión de los Céspedes	123 cajas
Cazalla de la Sierra	144 cajas
Constantina	183 cajas
El Coronil	100 cajas
El Garrobo	127 cajas
El Palmar de Troya	3 cajas
El Real de la Jara	43 cajas
Fuentes de Andalucía	132 cajas
Guadalcanal	127 cajas
Huérvar del Aljarafe	128 cajas
Isla Mayor	49 cajas
La Luisiana	247 cajas
La Puebla de los Infantes	64 cajas
Lora de Estepa	122 cajas
Pedrera	201 cajas
Peñaflor	74 cajas
Salteras	65 cajas
Santiponce	243 cajas
Villanueva del Ariscal	2 libros y 58 cajas
TOTAL:	98 libros y 2850 cajas

1.2 ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Los trabajos de organización y descripción, incluyendo la ordenación, instalación física y tratamiento informático de los documentos ingresados que se han realizado durante el año 2024, se concretan en una actualización de las fechas extremas y incremento del volumen total de los documentos en los distintos archivos, según la siguiente tabla:

VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS (a 31 de diciembre del año 2024)		
ARCHIVO MUNICIPAL	N.º total de unidades	Fechas límites
Aguadulce	1807	1804-2016
Alanís	1.965	1549-2019
Albaida del Aljarafe	768	1672-2019
Alcolea del Río	2.481	1637-2021
Algámitas	1.171	1871-2011
Almadén de la Plata	2.097	1760-2008
Almensilla	1894	1837-2019
Aznalcázar	3.155	1517-2015
Aznalcóllar	2.541	1565-2015
Badolatosa	1878	1885-2011
Benacazón	4.377	1692-2018
Burguillos	3453	1856-2022
Cañada Rosal	633	1976-2021
Carrión de los Céspedes	3115	1745-2021
Casariche	2.094	1773-2006
Castilblanco de los Arroyos	4006	1586-2019
Castilleja de Guzmán	605	1581-2001
Castilleja del Campo	1.346	1681-2016
Cazalla de la Sierra	4.442	1800-2023
Constantina	6.379	1512-2022
Coripe	1.754	1893-2016
El Castillo de las Guardas	2328	1621-2015
El Coronil	3.304	1581-2019

VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS (a 31 de diciembre del año 2024)		
ARCHIVO MUNICIPAL	N.º total de unidades	Fechas límites
El Cuervo	0	0
El Garrobo	1584	1858-2020
El Madroño	941	1921-2015
El Palmar de Troya	303	2001-2020
El Pedroso	2.670	1691-2021
El Real de la Jara	2.326	1670-2020
El Ronquillo	1851	1774-2020
El Rubio	1713	1849-2016
El Saucejo	1923	1880-2016
Fuentes de Andalucía	3.957	1578-2019
Gilena	2559	1752-2005
Guadalcanal	4.825	1494-2021
Herrera	1427	1897-2000
Huévar del Aljarafe	1.663	1876-2019
Isla Mayor	2608	1952-2019
La Campana	3.806	1574-2020
La Luisiana	2.875	1767-2019
La Puebla de los Infantes	2.399	1699-2022
La Roda de Andalucía	3.013	1820-2015
Lantejuela	1.913	1883-2016
Las Navas de la Concepción	1.564	1854-2012
Lora de Estepa	1.003	1807-2001
Los Corrales	1.913	1883-2016

VOLUMEN TOTAL DE DOCUMENTOS (a 31 de diciembre del año 2024)		
ARCHIVO MUNICIPAL	N.º total de unidades	Fechas límites
Los Molares	1.854	1873-2017
Martín de la Jara	1.960	1874-2011
Montellano	3211	1788-2019
Olivares	3.481	1773-2015
Palomares del Río	1444	1926-2006
Paradas	3.458	1501-2015
Pedraera	4.603	1860-2017
Peñaflor	3.030	1660-202
Pruna	1444	1926-2006
Salteras	3012	1571-2022
San Nicolás del Puerto	1.254	1753-2020
Santiponce	3.048	1846-2019
Umbrete	3.897	1670-2018
Villamanrique de la Condesa	2.322	1595-2021
Villanueva de San Juan	1561	1775-2016
Villanueva del Ariscal	3100	1836-2018
Villanueva del Río y Minas	1197	1860-2015
TOTAL	147.140	1501-2022

- Elaboración de relaciones de contenido (no cuantificables) en todos los archivos en los
- que se ha trabajado a lo largo del año, además de los registros de catálogos para las
- series que así se contemplan.
- Instalación y reintegro de unidades por parte de los archiveros de zona.

- Eliminación de documentación duplicada y de carácter informativo.
- Reinstalacion de todos los libros del Archivo Municipal de Almensilla, Carrión de los Céspedes, El Garrobo y San Nicolás del Puerto
- -Sustitución de las cajas deterioradas
-

1.3 DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Se ha seleccionado y preparado documentación para digitalizar en los archivos municipales de:

ARCHIVO MUNICIPAL	DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA	VOLUMEN
Albaida	Libros de actas, registros de hidalguía, inventario de bienes, expedientes y registros de agricultura, de cementerio, de pósito, etc...	12.757 imágenes. 1877-1981
Benacazón (<i>con cargo a subvención 2023</i>)	- Libros de actas capitulares / del Pleno (1799-1982) - Catastro del Marqués de la Ensenada (1760)	33 unidades de instalación
Cazalla	. Actas Capitulares (1906-1980) . Actas de la C. M. Permanente (1924-1984) . Otros (1906-1983)	20 unidades de instalación 10 unidades de instalación 25 unidades de instalación

ARCHIVO MUNICIPAL	DOCUMENTACIÓN DIGITALIZADA	VOLUMEN
Isla Mayor	Registros de actas capitulares y expedientes de sesiones.	15.269 imágenes. 1956-2012
Paradas	Preparación de la documentación a digitalizar y revisión de los trabajos realizados.	85 libros y 3 cajas
San Nicolás	. Actas Capitulares (1753-1997) . Otros (1923-1989)	16 unidades 6 unidades
Santiponce	Registro de actas de sesiones plenarias. (Escuela taller)	
Villamanrique de la Condesa (<i>con cargo a subvención 2023</i>)	- Actas de la Comisión de Gobierno ((1924-1986) - Cuentas de propios y arbitrios (1664-1770) - Exptes del Pósito (1645-1836) - Actas de la Comisión Municipal de Hacienda (1974-1976) - Actas de la Comisión Municipal de Asociados (1879-1924) - Exptes de propios (1597-1931) - Actas de amojonamiento del término municipal (1595-1607)	10 unidades de instalación

2. SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO EN GESTIÓN DE DOCUMENTOS

- Se ha asesorado a los ayuntamientos para la realización de las transferencias de las unidades administrativas al archivo municipal y la organización de sus archivos de oficina.
- Asesoramiento a los ayuntamientos sobre el uso y la búsqueda de información a través de la aplicación informática de gestión de archivos y en la localización de documentos.
- Asesoramiento y aclaraciones a los ayuntamientos sobre la ordenanza reguladora del archivo, convenios suscritos o pendientes de suscribir, etc
- Además de los municipios en los que ha habido una estancia de trabajo, por distintas circunstancias se han visitado otros municipios: Benacazón, Castilleja de Guzmán, La Campana, Lantejuela, Las Navas de la Concepción, El Madroño, El Pedroso, El Ronquillo, Marinaleda (firmado convenio en 2025), Pruna, Umbrete y San Nicolás del Puerto.
- Reuniones de trabajo: A lo largo del año los archiveros de zona han sido convocados en dos ocasiones con motivo de la convocatoria de subvenciones: 4 de marzo y 18 de marzo
- Asistencia técnica a escuelas taller y personal en práctica en los municipios de: Almensilla, Aznalcázar, Cañada de Rosal, El Cuervo, Isla Mayor, Pedrera, Santiponce, Villamanrique de la Condesa y Villanueva del Ariscal

3. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS. INVERSIONES

3.1. MEJORAS

Almensilla	Se ha construido un nuevo depósito en el mismo edificio que estaba el anterior.
Burguillos	Adquisición y montaje de estanterías compactas
Carrión de los Céspedes	Adquisición y montaje de estanterías compactas
Castilblanco de los Arroyos	Se ha construido un nuevo depósito en el mismo edificio que estaba el anterior.
El Coronil	Adquisición de estanterías compactas y reorganización de las cajas del archivo
El Saucejo	Adquisición y montaje de estanterías convencionales, destructora y escáner
Fuentes de Andalucía	Mejoras en la conexión a internet
Gudalcanal	Escáner cenital para formato A3
Isla Mayor	Se ha comprado un data loggers (registrador de datos) para el control de la humedad y temperatura del archivo.
La puebla de los Infantes	Sustitución de puerta de madera interior del depósito por otra de aluminio. Instalación de aparato climatizador
Lantejuela	Cambio de ventanas e iluminación. Adquisición de estanterías, ordenador y lector de CD.
Las Navas de la Concepción	Traslado a una nueva sede del Archivo Municipal.
Matín de la Jara	Visita tras escrito del Alcalde para ver las instalaciones del nuevo archivo municipal. Equipado con estanterías compactas.

San Nicolás del Puerto	Adquisición e instalación de 44 m.l. de estanterías convencionales.
Santiponce	Adquisición de un bloque de estanterías compactas y reorganización de la documentación.
Villanueva del Ariscal	Equipo de climatización, extintores , carro portalibros y chapa protectora de metal en puerta de acceso

3.2. INFORMES, PROYECTOS

- Se ha asesorado a varios ayuntamientos sobre la conveniencia de destinar nuevos espacios para depósitos de archivos, así como los requisitos que debieran reunir y el equipamiento necesario: Almensilla, Benacazón, Castilleja de Guzmán, Cazalla de la Sierra, El Cuervo, El Pedroso, Isla Mayor, Lantejuela, Peñaflor, Pruna y Villanueva del Ariscal.
- Visita a un nuevo local para el Archivo Municipal de Cazalla de la Sierra
- Asesoramiento a los ayuntamientos acogidos al convenio sobre la necesidad o no de acogerse a distintas convocatorias de subvenciones, como las convocadas por la propia Diputación de Sevilla, y sobre el objeto de las mismas.
- Redacción de las memorias que debían acompañar a las solicitudes en las convocatorias de subvenciones para archivos municipales de los ayuntamientos de Alcolea del Río, Aznalcázar, Aznalcóllar, Benacazón, Cañada Rosal, El Cuervo, Lantejuela, Umbrete, Villamanrique de la Condesa, Villanueva del Ariscal y Albaida del Aljarafe, Burguillos, Castilblanco de los Arroyos, Constantina, El Coronil, Fuentes de Andalucía, Huevar del Aljarafe, La Campana, La Luisiana, Las Navas de la Concepción, Isla Mayor, Palomares, Paradas y Posadas.

4. GESTIÓN DE SUBVENCIONES PARA ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS MUNICIPALES.

Estudio y preparación de la convocatoria de subvenciones, asesoramiento a los ayuntamientos y gestiones técnicas en el Área de Cultura y Ciudadanía en la tramitación de las convocatorias de subvenciones para archivos y bibliotecas municipales

Convocatoria de 2023: (Mejora de Archivos y de Bibliotecas). Servicio de Archivo y Publicaciones:

- Estudio y elaboración de informes de adecuación de subvenciones concedidas por la Diputación en 2022 (16 informes MA y 15 MB).
- Redacción de 18 memorias justificativas de las subvenciones concedidas para MA.

Convocatoria de 2024:

- Estudio y preparación de la **convocatoria** de subvenciones de 2024.
- Asesoramiento a los municipios adscritos al Plan de Archivos sobre la necesidad o no de acogerse a dichas subvenciones y sobre el objeto de las mismas. Redacción de las **memorias** que debían acompañar a las solicitudes (26)
- Asesoramiento a los municipios sobre las ayudas destinadas a Bibliotecas Municipales y estudio de las solicitudes presentadas
- Elaboración de listados de **subsanciones** (archivos y bibliotecas), seguimiento de las mismas y posterior informe de **valoración** de las solicitudes presentadas.
- Estudio de las **alegaciones** presentadas.

5. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN

- Tercera y última fase de restauración del legajo 1 del Archivo Municipal de Peñaflor (subvención MA 2023).
- Restauración del leg. 108 del Archivo Municipal de Peñaflor (subvención Plan Contigo).
- Se ha redactado nuevo informe sobre filtraciones de agua en el Archivo Municipal de San Nicolás del Puerto. Tratamiento de impermeabilización de la cubierta del depósito. La estancia de trabajo queda en suspenso hasta que no se resuelva el problema.
- Se realiza la eliminación de materiales dañinos para los documentos (gomillas, clips, fundas de plástico...)
- Limpieza de libros afectados por hongos debido a la humedad provocada por filtraciones en el Archivo de Oficina del Ayuntamiento de El Garrobo e Isla Mayor.

6. DIFUSIÓN Y SERVICIO

- Uso de la herramienta ICA-AtoM para difusión de los fondos archivísticos de los ayuntamientos en la web, lo cual ha supuesto la actualización de las descripciones basadas en las Normas ISAD (G), ISAAR e ISDIAH correspondientes a los archivos municipales Integrantes del PODAM.
- Visita de 7 alumnos y 15 alumnas de 3º ESO del IES Sierra del Agua al Archivo Municipal de Guadalcanal (19/11/2024). Muestra de documentos representativos y divulgación en redes sociales.

7. ESTADÍSTICAS

- Actualización de información disponible en el portal de Archivo y Publicaciones (<http://wearchivo.dipusevilla.es>).
- Memorias anuales de los Archivos adscritos al Plan para la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía
- Elaboración de la memoria anual correspondiente a 2024 (Servicio de Archivo y Publicaciones).

8. PROYECTOS

En 2025 esperamos concretar los siguientes proyectos:

- Nuevos depósitos en los archivos de Almensilla, Cazalla de la Sierra, El Pedroso y Peñaflo.
- Poner en funcionamiento el Archivo Municipal de El Cuervo.
- Poner en marcha el módulo de Archivo Electrónico en Aznalcázar.